

# 車 輛 使 用 ( 許 可 ) 申 請 書

局長				担当

受付番号	第	号	受付年月日	年	月	日
使用車輛						
使用者	(機関名又は団体名)					
使用年月日	年	月	日 ( )	時	分から	時
	年	月	日 ( )	時	分から	時
	※時間外、休日等は事前に協議すること。					
使用目的	※詳しく記入のこと。					
使用行程	※予定時間等、詳しく記入すること。					
乗車人員	人	使用責任者		運転者氏名		
<p>上記のとおり、車輛の使用について許可申請いたします。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">申請者職氏名 _____ 印</p> <p style="text-align: center;">住 所 _____ 電話番号 _____</p> <p>上郡町社会福祉協議会理事長 様</p>						
<p>[許可条件]</p> <p>1. 目的以外に使用しないこと。 燃料等必要経費は、使用者で負担すること。(燃料は満タンで返すこと)</p> <p>2. 使用後は、洗車及び車内を清掃すること。行程は、申請とおりとすること</p> <p>3. 運転手個人の責任における自損事故については、個人の負担とする。</p>			<p>左記の条件を付し、許可します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上郡町社会福祉協議会 理事長 印</p>			